

# Primeiros passos

[Introdução](#) | [Iniciar](#) | [Vista](#) | [Usando](#) | [Resultados da pesquisa](#) | [Pausando o Desktop](#)

## Introdução - Como o Google Desktop funciona

---

Você guarda muitas informações no seu computador. Não seria legal poder encontrá-las sempre que necessário? Com o Google Desktop, você pode localizar arquivos, e-mails, bate-papos antigos e páginas da web visitadas. Além disso, a barra lateral do Google Gadgets coloca em sua área de trabalho informações atualizadas minuto a minuto, incluindo o seu e-mail, fotografias, previsão do tempo, notícias e novidades etc.

Quando você acessa uma página da web, lê um e-mail, abre ou edita um arquivo ou participa de um bate-papo em um programa de mensagens instantâneas, o Google Desktop *indexa* esse item e copia o seu conteúdo no seu *cache local*, para que você possa encontrar bate-papos antigos e versões antigas de arquivos e páginas da web.

Essa página vai ajudar você a começar a usar o Google Desktop. Depois disso, visite a página de [Recursos do Google Desktop](#) para obter mais informações.

## Como iniciar o Google Desktop

---

### Depois de instalar o Google Desktop, eu preciso fazer alguma coisa para que ele comece a funcionar?

Não. O Google Desktop é iniciado automaticamente depois de instalado e sempre que você reinicia o computador. Depois que você instalar o Desktop, sempre que o seu computador ficar ocioso por mais de 30 segundos, os itens que já estavam em seu computador vão começar a ser indexados. Ele vai indexar também novos itens em tempo real à medida que você os acessar. Por exemplo, assim que você visualizar uma página da web ou ler um e-mail, esses itens já vão ser encontrados pelo Desktop.

### Quanto tempo demora a indexação inicial? Eu posso usar o meu computador enquanto ela é feita?

Dependendo do volume de dados armazenados no computador, o Google Desktop pode levar algumas horas para indexar todas as informações existentes. Como a indexação inicial só acontece quando o computador está ocioso, ela não atrapalha o seu trabalho. Mas pode ser uma boa idéia sair para almoçar ou deixar o computador ligado durante a noite para que haja tempo para a indexação, sem que o seu trabalho interrompa o processo.

[Voltar ao início](#)

## Google Desktop no Microsoft Vista

---

### Por que devo ativar o índice de pesquisa do Google Desktop no Microsoft Vista?

A ativação do índice de pesquisa do Google Desktop ajuda a melhorar suas pesquisas. Você vai poder ver versões anteriores de seus documentos e também pesquisar outros itens como histórico da web, Gmail e PDFs. Ao pesquisar, snippets de alta qualidade vão ajudar você a entender por que determinado resultado é importante. Você também vai ver miniaturas dos resultados de pesquisa de imagens, vídeos e seu histórico da web. A ativação do índice de pesquisa do Google Desktop requer recursos adicionais de processamento, que ajudam a tornar a pesquisa em seu computador tão fácil quanto pesquisar a web com o Google.

## Como usar o Google Desktop

---

### Como faço para pesquisar meu computador com o Google Desktop?

Pesquise seu computador da mesma forma que pesquisa na web com o Google: basta digitar os termos desejados na caixa de pesquisa e pressionar **Enter** ou clicar no botão **Pesquisar no computador**.

Há várias maneiras de acessar uma caixa de consulta do Desktop:

1. Inserindo os termos de sua pesquisa na barra lateral, na deskbar ou na deskbar flutuante.



2. Clique duas vezes no ícone do Google Desktop na barra de tarefas ou pressione o botão "Ctrl" duas vezes para chamar a Caixa de pesquisa rápida



3. Clicando no link **Desktop** acima da caixa de pesquisa na página inicial do Google.



### Como faço para usar os Google Gadgets e a barra lateral?

- Arraste os Google Gadgets pela barra de título para reordenar a barra lateral ou para desencaixá-los da barra lateral e colocá-los na área de trabalho.
- Clique duas vezes na barra de título para recolher ou expandir o Google Gadget.
- Mantenha os Gadgets do Google sempre visíveis, sobre as outras janelas, clicando na seta para baixo do menu do gadget e selecionando "Sempre visível"













## Resultados da pesquisa do Google Desktop

---

A página de resultados de pesquisa do Desktop lista todos os itens no seu índice que correspondem aos termos pesquisados. Por padrão, os resultados são ordenados pela última data em que cada item foi acessado. Você também pode clicar em **Classificar por relevância** na parte superior da página.

Um pequeno ícone ao lado de cada resultado identifica o tipo de resultado:



-  = Arquivos do Microsoft Word.
-  = Arquivos do Microsoft Excel.
-  = Arquivos do Microsoft PowerPoint.
-  = Arquivos PDF.
-  = Arquivos de vídeo.
-  = Arquivos de música.
-  = Arquivos de imagem.
-  = Arquivos de texto.
-  = E-mails.
-  = Páginas da web visitadas. (*observação: esses resultados também podem exibir ícones exclusivos do site web*).
-  = Bate-papos do AIM.
-  = Bate-papos do Google Talk.

Ao clicar no título de um resultado, você acessa a versão atual desse resultado.

- Ao clicar no **link do título de uma página da web**, você entra na página.
- Ao clicar no **link do assunto de um e-mail**, você pode ler o e-mail no navegador e responder usando o seu programa de e-mail padrão.
- Ao clicar no **link do título de um arquivo**, você abre a versão mais recente desse arquivo no respectivo aplicativo (por exemplo, o Word no caso de documentos do Word).
- Ao clicar no **link de um bate-papo**, você abre uma página da web que mostra o texto completo do bate-papo. A página inclui links para iniciar um novo bate-papo com a pessoa que participou dele com você.

### Como faço para ver uma versão anterior de um arquivo ou de uma página da web?

Clique no link **Em cache** do item na página de resultados para acessar as versões desse item armazenadas no cache do Desktop. Esse link é útil principalmente quando você exclui um arquivo por engano!

### Como faço para ver apenas um tipo de resultado - só e-mails, arquivos ou bate-papos, por exemplo?

Na parte superior da página de resultados há uma linha que informa quantos itens de cada tipo de resultado foram encontrados pelo Desktop. Clique em um dos números para entrar em uma página de resultados que mostra apenas os resultados desse tipo. Por exemplo, clicando em **126 e-mails**, você obtém uma lista de resultados de e-mail.

[Voltar ao início](#)

## Como pausar e interromper o Google Desktop

---

### Como faço para que o Google Desktop pare temporariamente de indexar e copiar aquilo que eu acesso?

Clique no ícone do Google Desktop na barra de tarefas e, em seguida, clique em Pausar (1 hora) no menu pop-up. Pela próxima hora, o Google Desktop vai interromper a indexação dos itens que você acessar. Para que o Desktop volte a indexar antes de terminar uma hora, clique em Retomar indexação no menu do ícone da barra de tarefas.

### Como faço para desativar o Google Desktop?

Clique em **Sair** no menu do ícone da barra de tarefas do Desktop. Lembre-se de que, quando você reiniciar o computador, o Google Desktop vai ser acionado automaticamente.

### Como faço para ativar novamente o Google Desktop?

No menu **Iniciar**, selecione **Programas** → **Google Desktop** → **Google Desktop**.

### Como faço para impedir que outras pessoas façam pesquisas em meu computador enquanto eu não estiver usando?

Clique no ícone do Desktop na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Bloquear pesquisa** no menu pop-up. Até você clicar no menu em **Desbloquear pesquisa** (que só é exibido depois de você ter bloqueado a pesquisa) e digitar a senha do Windows, ninguém vai poder pesquisar com a sua conta.

